



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Septiembre 2024.

Doctora

LAURA INES PAREDES DELGADO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876200

Coordinadora Académica

Dependencia Centro Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. de contrato: CO1.PCCNTR.5876200

LUIS FERNANDO ESTRADA RUALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.069.989 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Comercio y servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$29.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.060.000), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.200.000) cada uno. c) Un pago final por valor de CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$140.000), que se cancelará en el mes de septiembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2024



Acta de adición y prórroga

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$35.000.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.060.000) b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.200.000) cada uno. c) un (01) pago final por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.540.000) que se cancelará en el mes de octubre de 2024

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS -INGLES VIRTUAL del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	Se ha impartido formación en área de inglés programas de titulada de Pasto.	Asociación de fichas y evidencias en el portafolio del Instructor
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación.	Impartir formación en los siguientes programas de Complementaria virtual Inglés: English Does Work Nivel 1: 3032890 English Does Work Nivel 2 3032891	Plataforma Territorium. Plataforma Sena Sofia Plus, Listas de Asistencia
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices.	En formación Titulada virtual no se realiza comités de seguimiento.	No aplica
4	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices.	En formación Titulada virtual no se realiza comités de seguimiento.	No aplica
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Seguimiento del programa semilla.	Plataforma Zajuna
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás	Seguimiento del programa semilla.	Plataforma Zajuna



	acciones que el centro programe en el área		
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	Se realizaron todas las acciones según el protocolo de acción pedagógica, el proyecto de formación y la estructura curricular.	Plataforma Zajuna Plataforma Sena Sofia Plus. Anexo pantallazos
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En formación Titulada virtual no se asignan bienes y elementos institucionales.	No aplica
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Inscripción a capacitaciones banco de instructores	Registro de Inscripción Asistencia a transferencias nacionales Zajuna
9	Abrir correo electrónico @misena & @sena	Acción realizada constante y continuamente, incluso en días no hábiles.	Respuestas de los correos a los aprendices y demás solicitudes. lfestrada989@misena.edu.co lfestrada@sena.edu.co
10	Hacer devolución del carné una vez finalizado el contrato	Se solicitó carné y fue entregado	Carné actual en posesión del Instructor
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	En esta vigencia no se realizó esta actividad porque cuento con los certificados expedidos en años anteriores.	Certificados cargados en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA Certificado Blackboard 9, hoja de vida en SENA empleo.
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato.	Documento al finalizar contrato.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato.	Se crean las rutas de formación de acuerdo a la estructura curricular y el proceso de asociar a los aprendices a estas rutas. Registro de los juicios evaluativos cada vez que se terminan las competencias. Impartir formación en los siguientes programas de Complementaria virtual Inglés: English Does Work Nivel 1: 3032890 English Does Work Nivel 2 3032891 PDF mes a mes de la gestión realizada en el aplicativo Sofía plus.	Registros consignados en el aplicativo SOFIA PLUS. PDF mes a mes de la gestión en el aplicativo Sofía plus.



14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En formación titulada virtual se realiza inscripciones directamente en la plataforma SOFIA PLUS.	Plataforma SOFIA PLUS.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	La formación complementaria virtual sin asignación de gestor de proyecto.	No aplica
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz, según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.	La formación titulada virtual no realiza dichas acciones.	No aplica
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la	La formación titulada virtual realiza de manera directa los retiros de aprendices por parte de los mismos.	Plataforma Sofia Plus



	Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público		
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	Se crean las rutas de formación de acuerdo a la estructura curricular y el proceso de asociar a los aprendices a estas rutas. Registro de los juicios evaluativos cada vez que se terminan las competencias.	Registros consignados en el aplicativo SOFIA PLUS y Zajuna.
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	Se registran materiales de formación de acuerdo al programa semilla	Plataforma Zajuna. Anexo pantallazos
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje	La formación titulada virtual no realiza dichas acciones.	No aplica
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe	Se realiza la evaluación final de los resultados de aprendizaje.	Plataforma Zajuna y SofiaPlus.



	tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva		
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para seguimiento y evaluación de etapa práctica.	En formación titulada virtual no hay etapa productiva.	No aplica.
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFP-013.	Se realiza seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan semilla.	Plataforma Zajuna y en Google Drive.
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe estar pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses.	No se presentan novedades en formación titulada virtual.	No se presentó novedades
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información válida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica SENA.	Se revisan la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus y en Territorium.	Plataforma Zajuna y SofiaPlus.



26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Se realiza la certificación en la norma NSCL_240201057_ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, con el SENA CASA Piedecuesta - Regional Santander.	Norma 240201045 certificada en octubre de 2020 cargada en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA.
27	Capacitarse en el idioma de Inglés y aplicar a la certificación como mínimo A2	Capacitación en el idioma de Inglés.	Certificado APTIS cargado en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Mensualmente se asigna fechas para entregar de documentos.	Registro de horas, informe mensual. Informe semanal. Magnéticos.
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera	No aplica estas labores para la vigencia del informe.	No aplica
30	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	Se realizan labores designadas según las necesidades del contrato.	Plataforma Zajuna y SofiaPlus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632215775 de la planilla, correspondiente al mes de Agosto del año 2024 expedido por ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,

LUIS FERNANDO ESTRADA RUALES

Contratista

C.C. No. 13.069.989 PASTO

 Firmado digitalmente
por Laura Ines
Paredes Delgado
Fecha: 2024.09.19
08:52:15 -05'00'

Recibí a satisfacción:

LAURA INES PAREDES DELGADO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876200

Coordinadora Académica Dependencia Centro Comercio y Servicios
Ciudad.



Ficha: 3032891 Nivel 2

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

LISTADO DEFINITIVO DE APRENDICES APROBADOS

Cordial saludo Estimado(a) aprendiz, a continuación se anuncia, el listado de los aprendices quienes **APRUEBAN** el nivel 2 de English Does Work, teniendo en cuenta el porcentaje de evidencias enviadas y aprobadas. Si por algún motivo usted no se encuentra en el listado, por favor consulte el link del video donde se explica como revisar sus calificaciones. Se debe tener en cuenta que las evidencias están catalogadas, para su evaluación con las letras A (cuando la evidencia está Aprobada) y D (cuando la evidencia NO ha sido aprobada - Deficiente), además, se debe revisar la retroalimentación para conocer la valoración cualitativa.

VIDEO: Consultar Notas [AQUÍ](#)

Congratulations!

- Alvaro Luis Rodriguez Hernandez
- Angie Johanna Gutierrez Hernandez
- Anibal Danilo Henrquez Elvira
- Juan Maria Lopez Ortiz
- Johanna Mastricia Correa Llanos
- Karen Daniela Ariza
- Laura Sofia Paterson
- Maria Angelica Lopez
- Maria Fernanda Rivera Grajales
- Maria Fernanda Rodriguez Rodriguez
- Mayrool Jose Porcila Ariza
- Nicolas Sanchez Diaz
- Viriana Sofia Perez
- Yrisa Adrieth Arroyo Landelo

¿Le sale un poco complicado este espacio con audio?

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Documentos Finales de Reporte de Curso

1. Formato de cierre de formación complementaria
2. Reporte de Juicio Evaluativo
3. Reporte de Calificaciones
4. Reporte de Ingresos

Instructor: Luis Fernando Estrada Ruales
C.C.: 13069889 Páez

Calificaciones B11.xls

Formato de cierre formación complementaria B01.xls

Reporte de Ingresos B11.xls

Reporte de Juicio Evaluativo B11.xls



Proceso de pre-inscripciones a cursos de Inglés Virtual

English Does Work - Inscripciones

Questions Responses Settings

Make a copy Move to trash Get pre-filled link Print Add collaborators Script editor Get add-ons Keyboard shortcuts

Session 1 of 4

INSCRIPCIÓN DE CURSOS VIRTUALES DE INGLÉS - English Does Work

B I U

Estimados aprendices, este vigente le inscribió a los cursos cortos Virtuales de Inglés, en los niveles 1, 2 y 3 al Ud. está interesado(a) y aún no se ha inscrito, por favor diligenciar este formato para que su instructor pueda inscribirlo. Fernando Estrada - English Tutor festrada@sena.edu.co

Nombre y apellido *

Aplicantes a inscripción Bolsa

File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw Table Design

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

Comments Catch-up Editing Share

Appts Name 11 General

No tiene inscripciones en SOFIAP

Id	Registro actual	Registro su correo electrónico	Registro su	Ciudad/Municipio y	Por	INSTRUCTOR	REGISTRADO EN SOFI	ESTADO INSCRIPCION EDW	OBSERVACIONES
375	72271862	MARIO1438@HOTMAIL.COM	3044634255	Siacha - Cundinamarca	31	FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email ya
376	1001801171	lessi_jr04@hotmail.com	3012793867	Barraquilla atlántica	31	FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y
377	52454996	diana_carmona17@hotmail.com	3105629137	Bogotá - Cundinamarca	31	FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y
378	1004290207	agnaflores@gmail.com	3012425690	Santa Marta Magdalena	31	FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y
379	1063403103	gnate123@gmail.com	3173422231	chivichagua-casas	31	FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y
380	1062075988	fernandaguacaro7@gmail.com	30015336489	Carmen de Bolívar	31	FERNANDO ESTRADA			Marcarción Incorrecta
381	14387525	nestor190383@hotmail.com	3103485276	Ibague - Tolima	31	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
382	1111333680	angelrodriguez1207@gmail.com	32303095245	Bogotá - Cundinamarca	31	FERNANDO ESTRADA			Apagado
383	11323121	labarrera@sena.edu.co	3114817342	Bogotá - Cundinamarca	31	FERNANDO ESTRADA			Solo correo de voz (forma)
384	80733639	wsanchez0@gmail.com	3123774376	Bogotá	31	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
385	80901896	luisandres_09@hotmail.com	3136187613	Bogotá	31	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
386	1005472210	Fernandaguacaro189@gmail.com	3103045761		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
387	1114899142	dforno416@gmail.com	3117818978		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
388	1099369820	pdanielam15@gmail.com	3138438446		32	FERNANDO ESTRADA			NO RESPONDE
389	40044457	danielanoguea@presidencia.gov.co	3196407954		32	FERNANDO ESTRADA			Marcarción Incorrecta
390	1059065896	ma-c25@iva.com	3142078270		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
391	1036251960	echevercamila40@gmail.com	3136341548		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
392	1073882596	O.javier0118@gmail.com	3058092388-3229063335		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
393	44183723	TINALES19@GMAIL.COM	3003120105		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado - se envía info (forma)
394	1004131099	juliusvalerobautista@gmail.com	3017414362		32	FERNANDO ESTRADA			Apagado
395	1040368970	normaalmirante303@gmail.com	320273142132		32	FERNANDO ESTRADA			Número errores
396	79136653	fernando.reyes@fiscalia.gov.co	3105628673		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado? - se envía info (forma)
397	1055226284	anayibe.jopar@correo.policia.gov.co	3113083055		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado? - se envía info (forma)
398	1.122.386.294	ramirezmerano34@gmail.com	3202510567		32	FERNANDO ESTRADA			Interesado? - se envía info (forma)

Worksheet: Statistics

